

CSA 大中华区认证与考试系统

考试及证书维持操作指南

(2023 年 9 月 1 日更新)

一、账号注册及考试指引：

- 1、请使用谷歌或 Edge 浏览器考试系统登陆网址：<https://exam.c-csa.cn/>。（注：选用其他浏览器不兼容）
- 2、**账号注册**：请正确填写注册信息，查看邮箱获取验证码信息，完成信息填写后，点击“注册”。

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Navigation tabs: 登录 (Login), 注册 (Register), 找回密码 (Forgot Password). The '注册' tab is active.
- * 姓名 (Name): Text input field.
- 姓名拼音 (Name Pinyin): Two text input fields containing 'Xiaoming' and 'Wang'.
- * 手机 (Mobile): Text input field.
- * 身份证号码 (ID Number): Text input field.
- * 邮箱 (Email): Text input field.
- * 验证码 (Verification Code): Text input field and a '获取验证码' (Get Verification Code) button.
- * 单位 (Unit): Text input field.
- * 职务 (Position): Text input field.
- 培训机构 (Training Institution): Text input field.
- * 登录密码 (Login Password): Text input field.
- * 确认密码 (Confirm Password): Text input field.
- 注册 (Register): A large blue button at the bottom, with a red arrow pointing to it.

- 注意：1) 姓名拼音填写样例：Xiaoming Wang (名在前，姓在后，首字母大写) ；
- 2) 姓名和身份证号码将会用于考前人脸认证，请确保填写正确，以免无法进入考试；
- 3) 验证码将发送到所填邮箱，请注意查看邮箱，而不是手机。

3、**登录：** 输入相应信息后，点击“登陆”。

The login form contains three input fields: '账号' (Account) with placeholder '请输入邮箱或身份证号码', '密码' (Password) with placeholder '请输入密码', and '验证码' (Verification Code) with a green image showing 'ARFL'. There is a checked checkbox for '记住账号' (Remember account) and a blue '登录' (Login) button at the bottom.

4、**考试：** 进入系统主页，按照下图操作，进入考试。每位考生共有 2 次考试机会。



1、点击对应课程右下角“开始考试”



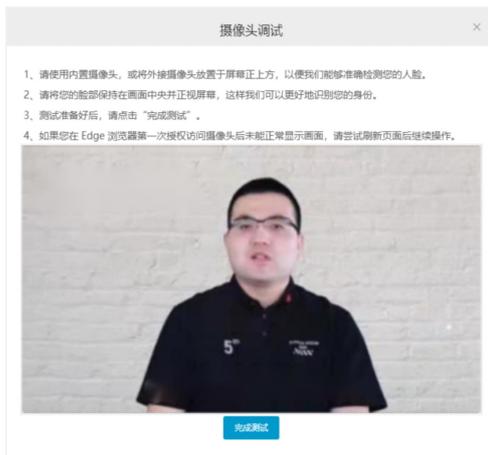
2、仔细阅读考试说明，阅读完成后点击“下一步”



3、打开手机“支付宝”，扫描二维码进行人脸认证



4、认证完成后接着电脑端操作



5、调试摄像头，确保人像正视摄像头。调试完成后点击“完成测试”



6、点击“是”进入考试



7、选择“整个屏幕”分享

注意：1) 考试过程中，若切屏超过三次后，系统将自动提交试卷，无法再进行任何答题操作；

2) 请务必选择共享整个屏幕，以便监控检测到考试页面，若停止屏幕共享或关闭摄像头将导致无法正常考试。

5、**交卷**：完成答题后，点击页面右上角“交卷”按钮，确认提交答卷，考试完成。

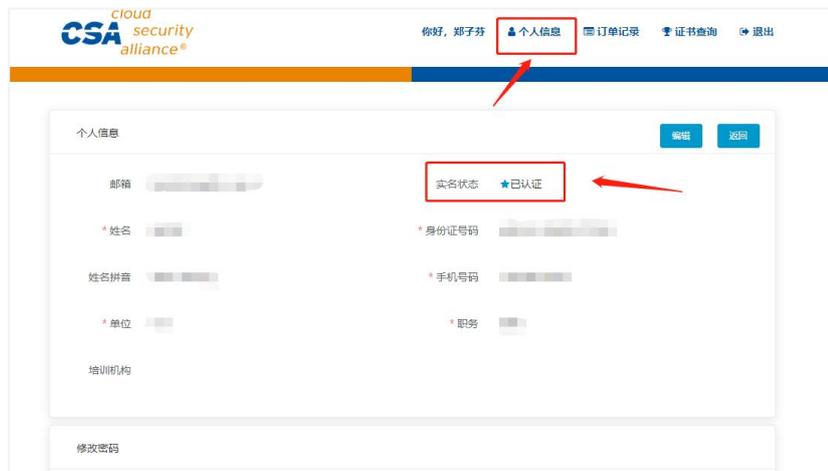
6、**查看成绩**：在系统首页的考试记录栏查看考试成绩，通过考试的学员可直接生成电子证书并下载，无纸质证书。

附：1、考试权限。自开通考试账号当天起，考试权限 2 年有效，学员可根据自己的时间，2 年内自行登陆考试系统，进行考试，考试权限过期后需重新购买。

2、个人信息修改。

- 如注册时填写的信息有误，可进入“个人信息”处修改信息，确保所填信息正确无误；

- 已注册过的用户需在“个人信息”中补充完整身份证号码，并在“实名状态”完成认证后再考试（每个身份证仅能认证一个邮箱号）。



3、忘记密码。点击主页右上角“登录”，选择“找回密码”，输入身份证号码或邮箱号，将发送至对应的邮箱号。



二、证书维持指引：

1、点击“证书维持”。



2、进入证书维持主页后，展示目前所获得的所有证书情况，点击累计 CPE 的“查看明细”，可查看目前已有 CPE 积分的明细。证书维持日期期间，点击“费用支付”可支付证书维持费用。

证书列表

CPE近期活动 CPE申报 证书维持政策 返回首页

数据安全认证专家

证书编号: CSA096

有效期: 2023年09月01日-2026年09月01日

累计CPE: **20** 查看明细

维持费用: **¥1800** 立即支付

下次证书维持日期: 2026年06月01日 - 2026年12月01日

证书下载

3、点击“CPE 近期活动”，即可查看 CSA 大中华区近期可获取 CPE 的活动及参与方式。

证书列表

CPE近期活动 CPE申报 证书维持政策 返回首页

数据安全认证专家

证书编号: CSA096

有效期: 2023年08月21日-2026年08月21日

累计CPE: **30** 查看明细

4、如需申报 CPE，进入“CPE 申报”跳转申报页面，点击“继续申报”进行申报。

CPE申报

CPE近期活动 CPE申报 证书维持政策 返回

项目名称	类别	开始时间	结束时间	CPE	状态	操作
授课/公开演讲	专业贡献	2023-09-13	2023-10-08	20	已通过	
通过CSA认证考试	职业教育与发展	2023-08-01	2023-08-29	30	已通过	
通过CSA认证考试	职业教育与发展	2023-08-17	2023-09-12	30	已通过	
通过CSA认证考试	职业教育与发展	2023-08-24	2023-09-19	30	已通过	

共 4 条 20条/页 < 1 >

继续申报

填入对应的 CPE 申报信息及附上相应的佐证材料，提交后等待工作人员审核确认。



The image shows a web form titled "CPE活动申报" (CPE Activity Declaration). The form contains the following fields and instructions:

- * 活动时间**: A date range selector with "自" (from), "开始日期" (start date), "至" (to), and "结束日期" (end date) labels.
- * 类别项目**: A dropdown menu with "请选择" (please select) and a downward arrow.
- * 活动提供单位**: A text input field.
- * 活动相关描述**: A larger text input field.
- * 活动相关证明**: A blue button labeled "选取文件" (select file).

Below the "选取文件" button, there are three numbered instructions:

1. 只能上传jpg/png/docx/pdf文件，且不超过5MB
2. 相关证明材料包含但不限于现场参会照片、签到表、认证证书、获奖证书、文章发布链接等。
3. 每份证明材料建议包含主办机构名称、活动主题、活动描述、活动日期等主要信息，以便审核通过。

At the bottom of the form, there are two buttons: "取消" (cancel) and "确定" (confirm).

6、点击“证书维持政策”查看 CSA 大中华区证书维持相关说明。

CSA 大中华区秘书处办公电话：0755-86548359

— 完 —